

# 宿泊約款

## 〔営業時間〕

### 第11条

1 当館の主な施設等の営業時間は次のとおりとし、その他の施設等の詳しい営業時間は備付けパンフレット、各所の掲示、客室内のサービスディレクター等で御案内いたします。

#### 〔1〕フロント・キャッシャー等サービス時間:

イ 門限 なし

ロ フロントサービス 0時～24時

ハ エクスチェンジサービス なし

#### 〔2〕飲食等〔施設〕サービス時間:

イ 朝食 午前7時～午前9時

ロ 昼食 午前11時半から午後12時半

ハ 夕食 午後6時～午後8時

#### 〔3〕附帯サービス施設時間:

2 前項の時間は、必要やむを得ない場合には臨時に変更することがあります。その場合には、適当な方法をもってお知らせします。

## 〔料金の支払い〕

### 第12条

1 宿泊客が支払うべき宿泊料金の内訳は、別表第1に掲げるところによります。

2 前項の宿泊料金等の支払いは、通貨又は当館が認めた旅行小切手、宿泊券、クレジットカード等これに代わり得る方法により、宿泊客の出発の際又は当館が請求した時、フロントにおいて行っていただきます。

3 当館が宿泊客に客室を提供し、使用が可能になったのち、宿泊客が任意に宿泊しなかった場合においても、宿泊料金は申し受けません。

## 〔当館の責任〕

### 第13条

1 当館は、宿泊契約及びこれに関連する契約の履行に当たり、又はそれらの不履行により宿泊客に損害を与えたときは、その損害を賠償します。ただし、それが当館の責めに帰すべき事由によるものでないときは、この限りではありません。

2 当館は、消防機関から防火優良認定証を受領しておりますが、万一の火災等に対処するため、旅館賠償責任保険に加入しております。

## 〔契約した客室の提供ができないときの取扱い〕

### 第14条

1 当館は、宿泊客に契約した客室を提供できないときは、宿泊客の了解を得て、できる限り同一の条件による他の宿泊施設をあっ旋するものとします。

2 当館は、前項の規定にかかわらず他の宿泊施設のあっ旋ができないときは、違約金相当額の補償料を宿泊客に支払い、その補償料は損害賠償額に充当します。ただし、客室が提供できないことについて、当館の責めに帰すべき事由がないときは、補償料を支払いません。

## 〔寄託物等の取扱い〕

### 第15条

1 宿泊客がフロントにお預けになった物品又は現金並びに貴重品について、滅失、毀損等の損害が生じたときは、それが不可抗力である場合を除き、当館は、その損害を賠償します。ただし、現金及び貴重品については、当館がその種類及び価額の申告を求めた場合であって、宿泊客がそれを行わなかったときは、当館は20万円を限度としてその損害を賠償します。

2 宿泊客が、当館内にお持込になった物品又は現金並びに貴重品であってフロントにお預けにならなかったものについて、当館の故意又は過失により滅失、毀損等の損害が生じたときは、当館はその損害額を賠償します。ただし、宿泊客からあらかじめ種類及び価額の申告のなかったものについては、当館に故意又は重大な過失があった場合を除き20万円を限度として当館はその損害を賠償します。

## 〔宿泊客の手荷物又は携帯品の保管〕

### 第16条

1 宿泊客の手荷物が、宿泊に先立って当館に到着した場合は、その到着前に当館が了解したときに限って責任をもって保管し、宿泊客がフロントにおいてチェックインする際にお渡します。

2 宿泊客がチェックアウトしたのち、宿泊客の手荷物又は携帯品が当館に置き忘れられていた場合において、その所有者が判明したときは、当館は、当該所有者に連絡をすることともにその指示を求めるものとします。ただし、所有者の指示がない場合又は所有者が判明しないときは、発見日を含め7日間保管し、その後最寄の警察署に届けます。

3 前2項の場合における宿泊客の手荷物又は携帯品の保管についての当館の責任は、第1項の場合にあっては前条第1項の規定に、前項の場合にあっては同条第2項の規定に準じるものとします。

## 〔駐車場の責任〕 第17条

宿泊客が当館の駐車場をご利用になる場合、車両のキーの寄託の如何にかかわらず、当館は場所をお貸しするものであって、車両の管理責任まで負うものではありません。ただし、駐車場の管理に当たり、当館の故意又は過失によって損害を与えたときは、その賠償の責めに任じます。

## 〔宿泊客の責任〕 第18条

宿泊客の故意又は過失により当館が損害を被ったときは、当該宿泊客は当館に対し、その損害を賠償していただきます。

## 別表第1

### 宿泊料金の算定方法(第2条第1項及び第12条第1項関係)

宿泊客が支払うべき総額	内 訳
宿泊料金	①基本宿泊料(室料+朝・夕食料) ②サービス料(①×0%)
追加料金	③追加飲食(朝・夕食以外の飲食料)及びその他の利用料金 ④サービス料(③×0%)
税金	イ 消費税 ロ 入湯税

## 備考

- 1 基本宿泊料はフロントに掲示する料金表によります。
- 2 子供料金は小学生以下に適用し、大人に準じる食事と寝具を提供したときは大人料金の70%、子供用食事と寝具を提供したときは50%、寝具みのを提供したときは30%をいただきます。寝具及び食事を提供しない幼児については、2,100円をいただきます。

## 別表第2 違約金(第6条第2項関係)

	契約解除の通知を受けた日											
	不泊	当日	前日	2日前	3日前	5日前	6日前	7日前	8日前	14日前	15日前	30日前
契約申込人数												
14名まで	100%	100%	50%	30%	30%							
15名～30名まで	100%	100%	50%	30%	30%							
31名～100名まで	100%	100%	80%	50%	30%	30%	20%	20%	10%	10%		
101名以上	100%	100%	80%	50%	50%	30%	30%	30%	15%	15%	10%	10%

- (注) 1 %は、基本宿泊料に対する違約金の比率です。  
2 契約日数が短縮した場合は、その短縮日数にかかわらず、1日分(初日)の違約金を収受します。  
3 団体客(15名以上)の一部について契約の解除があった場合、宿泊の10日前(その日より後に申込をお引受けした場合にはそのお引受けした日)における宿泊人数の10%〔端数が出た場合には切り上げる。〕にあたる人数については、違約金はいただきません。

宮城県仙台市太白区秋保町湯元字木戸保7-1

奥州秋保温泉 蘭亭

代表取締役 菅原 廣安

TEL 022-397-1515